

1.1.1. Annotazione preliminare Da Portale

Selezionando dal menu principale la voce Annotazione Preliminare Da Portale si gestiscono tutte le annotazioni preliminari originate da Notizie di Reato trasmesse telematicamente attraverso il Portale NDR.

La prima scelta da effettuare, in base al primo sottomenu visualizzato, è fra le seguenti due opzioni:

- Urgenti
- Ordinarie.

In seguito a questa prima scelta, sono poi visualizzate le altre possibili scelte:

- Validazione
- Iscrizione
- Validazione e Iscrizione.

Quanto descritto in seguito vale sia per le annotazioni ordinarie che per le annotazioni urgenti. Il campo in sola visualizzazione **Priorità** darà sempre contezza della tipologia di Annotazioni Preliminari che si sta gestendo.

1.1.1.1. Validazione

Da questo menu si attiva la possibilità di validare la parte multimediale allegata alle annotazioni preliminari pervenute a seguito di invio di cnr attraverso il Portale NDR.

1.1.1.1.1. Ricerca Annotazioni preliminari da Validare

I campi di ricerca per le Annotazioni preliminari di provenienza “Portale NDR” da Validare sono mostrati nella figura seguente:

The screenshot shows a web-based search interface for validating preliminary annotations. The title is "Validazione". At the top, there's a section for "Attivi" with radio buttons for "Si" (selected) and "No". Next to it is a "Provenienza" dropdown menu currently set to "PORTALE NDR". Below this, the form is organized into two columns of search criteria. The left column includes: "Tipo Registro Portale" (dropdown), "Numero Portale da" (text input), "Numero Registro PM" (text input), "Anno iscrizione Portale" (text input), "Fonte NDR" (dropdown), "Cognome Indagato" (text input), "Cognome/R. Soc. Pers. Off." (text input), "Dalla data Iscrizione" (calendar icon), "Tipo Reato" (dropdown), "Specializzazione Ndr" (dropdown), and "Ordina per registro" (radio buttons for "Decrescente" (selected) and "Crescente"). The right column includes: "Materia" (dropdown), "Numero Portale a" (text input), "Anno Registro PM" (text input), "Comune Fonte NDR" (dropdown), "Ufficio NDR" (dropdown), "Nome Indagato" (text input), "Nome Persona Offesa" (text input), "Alla data Iscrizione" (calendar icon), "Aggiungi Rigettati" (radio buttons for "Si" (selected) and "No"), "Numero Lotto" (text input), and "Priorità" (dropdown set to "URGENTI"). At the bottom left, there is a "Seleziona Tutti" checkbox.

Figura 1 - Campi ricerca Validazione

Di default è abilitata la ricerca per Attivi valorizzata a SI, ed è impostata la provenienza “Portale NDR”

I campi di ricerca sono i seguenti:

Rispetto ai campi di ricerca per le annotazioni preliminari ExtraPortale Urgenti o Ordinarie sono presenti dei nuovi campi di ricerca:

- *Tipo Registro Portale*: facoltativo, permette di selezionare la tipologia di registro;
- *Materia*: facoltativo, permette di selezionare la materia;
- *Nr Portale da / Nr Portale a*: facoltativo, permette di indicare un intervallo di nr del Portale;
- *Anno di iscrizione al Portale*: facoltativo, permette di indicare l'anno di iscrizione della cnr sul Portale NDR;
- *Comune Fonte NDR*: facoltativo, permette di selezionare il comune della Fonte di provenienza della NDR;
- *Fonte NDR*: facoltativo, permette di selezionare la Fonte di provenienza della NDR;
- *Ufficio NDR*: facoltativo, permette di selezionare l'ufficio a valle dell'indicazione della Fonte di provenienza della NDR;
- *Cognome dell'indagato*: facoltativo, permette di indicare il cognome dell'indagato;
- *Nome dell'indagato*: facoltativo, permette di indicare il nome dell'indagato;
- *Cognome/R.Soc. Pers.Off.*: facoltativo, permette di indicare il cognome o la ragione sociale della P.O;
- *Nome Persona Offesa*: facoltativo, permette di indicare il nome della P.O;
- *Dalla data iscrizione*: facoltativo, va valorizzato con la data di inizio che delimita l'intervallo temporale di ricerca in cui sono pervenute le cnr in Procura;
- *Alla data iscrizione*: facoltativo, va valorizzato con la data finale che delimita l'intervallo temporale di ricerca in cui sono pervenute le cnr in Procura;
- *Tipo di reato*: facoltativo, permette di selezionare il tipo di reato;
- *Aggiungi rigettati*: permette di filtrare dall'elenco le annotazioni preliminari che sono già state esaminate e rigettate;
- *Specializzazione Ndr*: permette di ricercare le annotazioni preliminari per Specializzazione Ndr, ad esempio tutte quelle attinenti a Furti in appartamento oppure Furti d'auto;
- *Numero Lotto*: permette di ricercare tutte le annotazioni preliminari a cui è stato assegnate un numero di lotto;

E' prevista la possibilità di ordinare per nr di registro crescente/decrecente, è inoltre presente il campo in sola visualizzazione *Priorità* che indica la tipologia delle NDR che si stanno gestendo. Nel caso specifico si tratta di NDR *Urgenti*, l'altra possibilità è *Ordinarie*.

1.1.1.1.2. *Lista Annotazioni preliminari da Validare*

Effettuata la ricerca, l'esito è visualizzato come di consueto in modalità tabellare

HOME RICERCHE FUNZIONI DI SERVIZIO LOGOUT

Validazione

Attivi: ☒ Sì ☐ No

Provenienza: PORTALE NDR

Tipo Registro Portale: Materia:

Numero Portale da: Numero Portale a:

Numero Registro PM: Anno Registro PM:

Anno Iscrizione Portale: Comune Fonte NDR:

Fonte NDR: Ufficio NDR:

Cognome Indagato: Nome Indagato:

CognomeR. Soc. Pers. Off.: Nome Persona Offesa:

Dalla data Iscrizione: 10/10/2017 Alla data Iscrizione: 10/10/2018

Tipo Reato: Aggiungi Rigettati: ☒ Sì ☐ No

Specializzazione Ndr: Numero Lotto:

Ordina per registro: Decrescente ☒ Crescente ☐ Priorità: ORDINARIA

Protocollo	Tipo	Urgenza	Protocollo 4 SDI	Data Atto	Indagato/ Imputato	Persona Offesa	N. Lotto	Data Prot.	Disponibilità Stato
R2018/650034 BOLOGNA (N) P2018/48	Notizia di Reato	Ordinaria		29/01/2018 00:00	VERDI MARIO			29/01/2018 11:03	+
R2018/650031 BOLOGNA (N) P2018/46	Seguito di Notizia	Ordinaria		29/01/2018 00:00	LUCA FABRIZIO			29/01/2018 10:55	+
R2018/650020 BOLOGNA (I) P2018/27	Notizia di Reato	Ordinaria		12/01/2018 00:00				12/01/2018 18:51	+
R2018/650016 BOLOGNA (I) P2018/22	Notizia di Reato	Ordinaria		11/01/2018 00:00				11/01/2018 16:15	+
R2018/650015 BOLOGNA (I) P2018/21	Notizia di Reato	Ordinaria		11/01/2018 00:00				11/01/2018 16:15	+
R2018/650013 BOLOGNA (N) P2018/18	Notizia di Reato	Ordinaria		11/01/2018 00:00	PROVA ALESSIA			11/01/2018 16:11	+
R2018/330107 BOLOGNA (N) P2018/219	Seguito di Notizia	Ordinaria		26/09/2018 00:00	TEST ELISA2			27/09/2018 15:05	+
R2018/330105 BOLOGNA (N) P2018/217	Seguito di Notizia	Ordinaria		26/09/2018 00:00	TEST ELISA2			27/09/2018 14:45	+
R2018/330102 BOLOGNA (N) P2018/214	Seguito di Notizia	Ordinaria		27/09/2018 00:00	TEST ELISA1			27/09/2018 12:41	+
R2018/330094 BOLOGNA (I) P2018/210	Notizia di Reato	Ordinaria		01/01/2018 00:00				27/09/2018 10:13	+
R2018/330092 BOLOGNA (N) P2018/75	Notizia di Reato	Ordinaria		28/03/2018 00:00	TEST LUCA			26/09/2018 18:49	+
R2018/330089 BOLOGNA (I) P2018/206	Notizia di Reato	Ordinaria		01/01/2018 00:00				26/09/2018 11:57	+
R2018/330042 BOLOGNA (N) P2018/94	Notizia di Reato	Ordinaria		01/01/2018 00:00	UNO PAOLO			19/09/2018 16:03	+

Figura 2. Esito Ricerca Annotaz Prelim da Portale

Rispetto all'elenco delle Annotazioni preliminari ExtraPortale sono presenti due ulteriori colonne, quella dei file allegati e quella che indica lo stato relativamente all'invio dell'annotazione preliminare.

Gli stati di invio possibili visualizzati sono:

	Acquisita	La Ndr è stata acquisita correttamente dalla Procura
	Reinviata	A seguito di rigetto la NdR è stata reinviata tramite Portale NdR
	Rigettata	La NdR è stata rigettata

Selezionando l'icona "Apri documento"  sono elencati i documenti allegati e sarà possibile visionarne il contenuto.

Titolario

1 Denuncia - Querela

2 Denuncia - Querela

DOCUMENTO 1.pdf

1 / 1

Sfoglia... Sostituisci

Data ricezione 29/03/2018 11:12

Data atto 01/02/2018

DOCUMENTO 1



R2018/000338

Figura 3 Elenco atti allegati

Inoltre nel documento principale, all’atto della registrazione, viene apposto un barcode con il numero assegnato dalla Procura all’Annotazione Preliminare e i riferimenti temporali relativi all’atto.

Posizionando il mouse nell’area di visualizzazione del documento, viene visualizzata una barra degli strumenti con la quale è possibile effettuare operazioni sul documento:

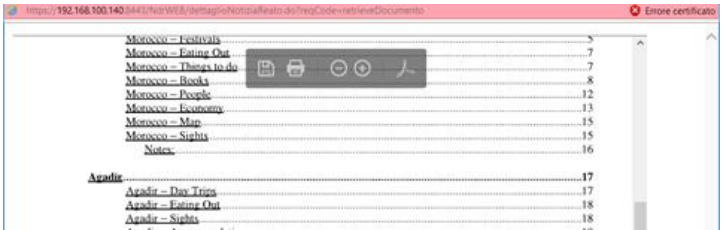


Figura 4 – Notizia di Reato – Preview documento principale, - barra degli strumenti

La seguente tabella descrive l’azione che viene attivata al click su ciascun pulsante presente sulla toolbar.

Pulsante	Azione
	Consente di salvare il documento sul PC locale.
	Consente una stampa del documento
	Consente di diminuire il livello di zoom
	Consente di aumentare il livello di zoom
	Consente di attivare la visualizzazione del documento in modalità Adobe PDF. Tale modalità è consentita soltanto se sulla postazione locale è installato Adobe Reader.

Attraverso la barra



È possibile sostituire la pagina correntemente visualizzata con un’altra pagina recuperabile da file system



Premendo il pulsante “Sostituisci” la pagina visualizzata viene sostituita con quella selezionata da file system.

Condizioni necessarie affinché la pagina venga sostituita sono:

1. Il pdf selezionato contenga soltanto una pagina
2. La pagina caricata non supera la dimensione massima prevista per pagina.

Ad ogni cambio pagina viene verificato se la dimensione supera quella massima consentita impostata.

1.1.1.2. Iscrizione

Da questo menu si attiva la possibilità di ricercare ed iscrivere le annotazioni preliminari provenienti da Portale NDR che sono già state validate.

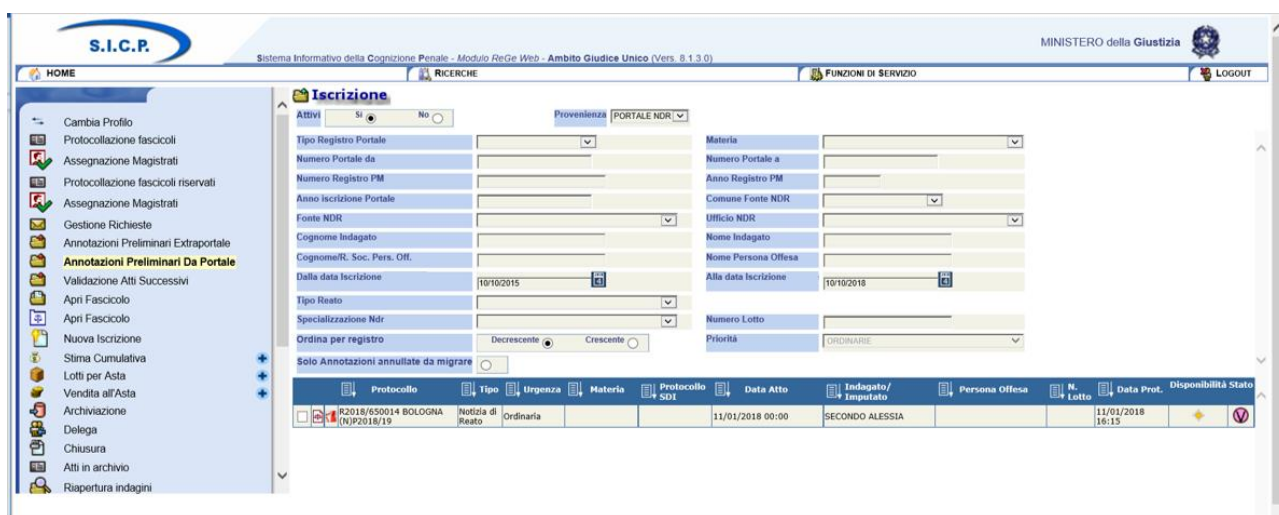
Lo stato di validazione è evidenziato dall'icona 

1.1.1.2.1. Ricerca Annotazioni preliminari da Iscrivere

La ricerca delle Annotazioni Preliminari da Iscrivere è analoga alla ricerca di quella da Validare e descritta nel paragrafo relativo.

1.1.1.2.2. Lista Annotazioni preliminari da Iscrivere

Effettuata la ricerca, l'esito è presentato in maniera analoga alle Annotazioni da Validare: anche da questa maschera è possibile visualizzare e gestire gli allegati come descritto nel paragrafo relativo alla Validazione.



Protocollo	Tipo	Urgenza	Materia	Protocollo SDI	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	N. Lotto	Data Prot.	Disponibilità Stato
12018/55014 BOLOGNA (N)P2018/19	Notizia di Reato	Ordinaria			11/01/2018 00:00	SECONDO ALESSIA			11/01/2018 16:15	

Figura 5 - Lista Annotazioni Preliminari da Portale NdR da Iscrivere

1.1.1.2.2.1. Dettaglio Annotazione preliminare

Effettuando un click sul numero di Progressivo (Colonna Progr.) della specifica notizia di reato, è possibile visualizzare tra le altre informazioni l'eventuale documento principale associato alla notizia di reato, e nella sezione "ATTI ALLEGATI" eventuali altri allegati diversi da quello principale.

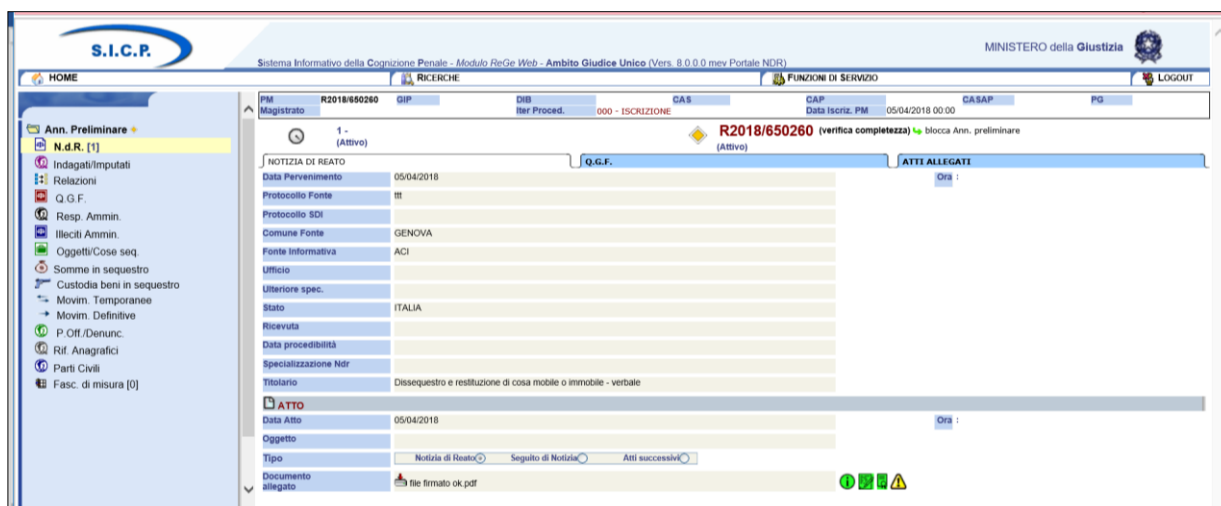


Figura 6 – Annotazione preliminare – Documento allegato

La maschera che contiene le informazioni principali della notizia di reato si arricchisce con la nuova informazione del documento allegato. Cliccando sull'immagine  sarà possibile effettuare il download del file.

A lato del documento sono visibili alcune icone che forniscono alcune informazioni come la qualità del file, l'aggiunta del barcode e, se il file è firmato digitalmente, anche informazioni sui controlli della validità delle firma e dei certificati.

Di seguito la tabella con la descrizione delle icone riportata nei relativi tooltip e due esempi di messaggio.

Tabella 1. Icone esplicative delle verifiche su allegati alla NdR

Icona	Tooltip
	Verifica della conformità del documento allo standard di qualità
	Verifica della firma alla data di caricamento e alla data di apposizione
	Verifica del certificato
	Avvisa che il documento è stato modificato aggiungendo il barcode sulla prima pagina

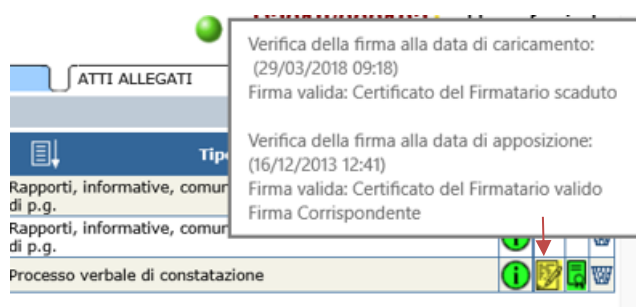


Figura 7. Esempio Firma Valida, ma certificato scaduto

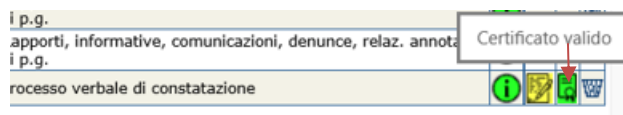


Figura 8 Esempio di Certificato Validato

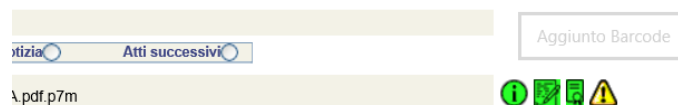


Figura 9 Esempio aggiunta Barcode

Cliccando sull’etichetta “ATTI ALLEGATI” sarà possibile visualizzare gli eventuali altri documenti, che sono stati allegati alla notizia di reato in aggiunta al documento principale.

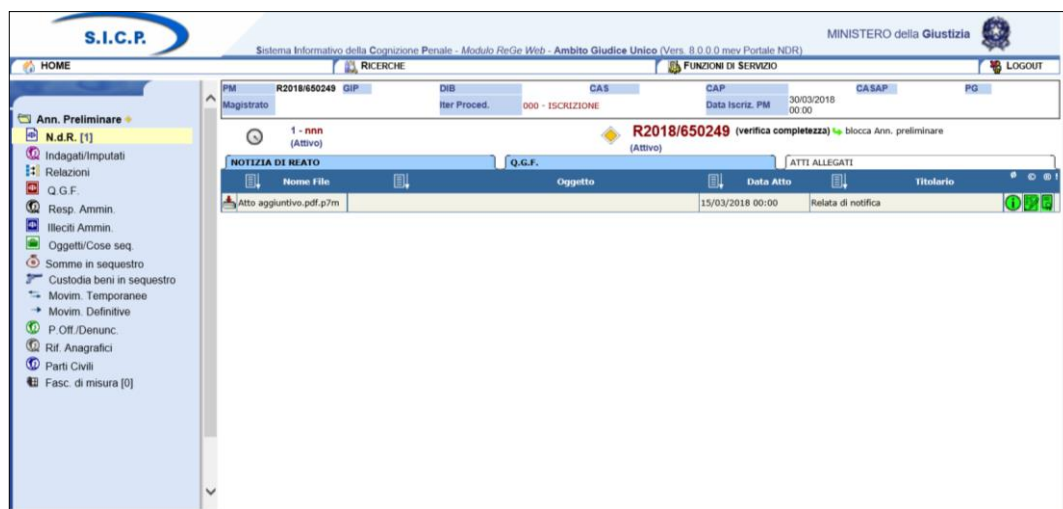


Figura 10 - Notizia di Reato – Atti allegati

Come per il documento principale, anche per tutti gli ulteriori allegati inseriti sarà possibile visualizzare un’anteprima con le stesse modalità previste per il documento principale.

Nel caso di allegati PDF firmati viene effettuata la stessa tipologia di controllo dettagliata per l’allegato presente nel tab NOTIZIA DI REATO.

1.1.1.2.2.2. Annullamento Annotazione preliminare

Oltre alla visualizzazione dell’annotazione preliminare Validata dalla maschera di copertina, una volta bloccata l’annotazione, è possibile procedere anche all’annullamento della stessa tramite il tasto “annulla annotazione”.

In questo caso gli eventuali documenti allegati alla notizia di reato saranno associati a un fascicolo di appoggio specifico per ogni ufficio di Procura di appartenenza dell’utente.

Figura 11 Annulla Annotazione/Salva e iscrivi

1.1.1.2.3. Trasformazione Annotazioni preliminari in fascicolo penale

Oltre alla visualizzazione dell'annotazione preliminare Validata dalla maschera di copertina, una volta bloccata l'annotazione, è possibile procedere all'iscrizione della stessa nei registri Noti, Ignoti o FNCR.

L'iscrizione è analoga a quanto già descritto per le Annotazioni Preliminari Urgenti.

Dalla maschera di scelta del registro, dell'ambito e del PM è anche possibile indicare quale informazioni si vuole ritornare al Portale NDR. Il default è valorizzato per Ufficio, ma si può modificare tale impostazione. La modifica apportata sarà tracciata (tracciamento campi in deroga).

Campi da inviare al portale	☐ Numero procedimento	☐ Magistrato
------------------------------------	--	-------------------------------------

Figura 12 - Campi da restituire a Portale NDR

1.1.1.2.3. Iscrizione a blocchi di Annotazioni Preliminari

Dopo aver ricercato Annotazioni Preliminari validate, possono essere selezionate alcune di esse per procedere alla loro Iscrizione nel corrispondente registro penale (I/N/K).

Dopo aver premuto il tasto "Iscrivi" o "Iscrivi e Archivia", si arriva nella pagina di Figura 13.

Figura 13 - Iscrizione Ann. Preliminari da Portale

A questo punto,

- sia in caso di selezione manuale di magistrati con successiva selezione del tasto *Conferma*,
 - sia in caso di selezione del tasto *Assegn. Automatica PM Principale*,
- si presentano sei casi possibili, determinati in base alla materia delle Ann. Preliminari selezionate.

Caso 1:

- le Ann. Prelim. selezionate hanno **tutte la materia** esplicitamente **indicata** in precedenza (o dalla fonte o inserita/modificata dalla Procura)

e

- la materia indicata nella **combo** di Figura 13 è stata lasciata **vuota**:

Re.Ge.WEB non segnala nulla all'utente e procede all'iscrizione delle Ann. Prelim. nel registro penale, ciascuna con la propria materia.

Caso 2:

- le Ann. Prelim. selezionate hanno **tutte la materia** esplicitamente **indicata** in precedenza (o dalla fonte o inserita/modificata dalla Procura)

e

- si seleziona una materia** nella combo di Figura 13.

Re.Ge.WEB segnala all'utente "Attenzione sono state selezionate annotazioni preliminari con materia già indicata dalla fonte. In caso di conferma la materia scelta sovrascriverà la precedente" e, se confermato, procede alle iscrizioni tutte con la nuova materia indicata nella combo.

Caso 3:

- a. le Ann. Prelim. selezionate sono **tutte senza materia**

e

- b. **non si indica la materia** nella combo di Figura 13.

Re.Ge.WEB segnala all'utente *"Attenzione è necessario specificare la materia in quanto sono state selezionate annotazioni preliminari sprovviste di materia!"* e non procede alle iscrizioni.

Caso 4:

- a. le Ann. Prelim. selezionate sono **tutte senza materia**

e

- b. **si seleziona una materia** fra quelle proposte nella combo di Figura 13.

Re.Ge.WEB non segnala nulla all'utente e procede alle iscrizioni, assegnando ad ogni nuovo fascicolo la materia scelta dall'utente in tale combo.

Caso 5:

- a. le Ann. Prelim. selezionate sono **alcune senza materia** ed **altre con materia** espressamente indicata (*o dalla fonte o inserita/modificata dalla Procura*)

e

- b. **non si indica la materia** nella combo di Figura 13.

Re.Ge.WEB segnala all'utente *"Attenzione è necessario specificare la materia in quanto sono state selezionate annotazioni preliminari sprovviste di materia!"* e non procede all'iscrizione.

Caso 6:

- a. le Ann. Prelim. selezionate sono **alcune senza materia** ed **altre con materia** espressamente indicata (*o dalla fonte o inserita/modificata dalla Procura*)

e

- a. **si seleziona una materia** nella combo di Figura 13.

Re.Ge.WEB segnala all'utente *"Attenzione sono state selezionate annotazioni preliminari con materia già indicata dalla fonte. In caso di conferma la materia scelta sovrascriverà la precedente, premendo annulla la materia sarà assegnata alle sole annotazioni preliminari"*

sprovviste di materia" e si comporta, come indicato, in base all'opzione proposta che si è scelto di selezionare.

1.1.1.3. Validazione e Iscrizione

Da questo menu si attiva la possibilità di ricercare ed iscrivere le annotazioni preliminari provenienti da Portale NDR che sono in stato di acquisito o validate. L'iscrizione comporta in automatico la validazione.

1.1.1.3.1. Ricerca Annotazioni preliminari da validare e/o iscrivere

La ricerca delle Annotazioni Preliminari da Validare e Iscrivere è analoga alla ricerca di quella da Validare e descritta nel paragrafo relativo.

1.1.1.3.2. Lista Annotazioni preliminari da validare e/o iscrivere

Effettuata la ricerca l'esito è presentato in maniera analoga alle Annotazioni da Validare. Anche da questa maschera è possibile visualizzare e gestire gli allegati come descritto nel paragrafo relativo alla Validazione.

The screenshot displays the S.I.C.P. web application interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'RICERCHE', and 'FUNZIONI DI SERVIZIO'. The left sidebar lists various menu items, with 'Annotazioni Preliminari Da Portale' highlighted. The main content area is titled 'Validazione e Iscrizione' and contains a search filter section with fields for 'Provenienza', 'Materia', 'Tipo Registro Portale', 'Numero Portale da', 'Numero Registro PM', 'Anno Iscrizione Portale', 'Fonte NDR', 'Cognome Indagato', 'Cognome/Att. Soc. Pers. Off.', 'Data data Iscrizione Portale', 'Tipo Reato', 'Specializzazione Ndr', 'Ordina per registro', 'Solo Annotazioni annullate da migrare', 'Materia', 'Numero Portale a', 'Anno Registro PM', 'Cognome Fonte NDR', 'Ufficio NDR', 'Nome Indagato', 'Nome Persona Offesa', 'Alta data Iscrizione Portale', 'Aggiungi Ripetiti', 'Numero Lotto', and 'Priorità'. Below the search filters is a table with the following columns: 'Protocollo', 'Tipo', 'Urgenza', 'Materia', 'Protocollo SDI', 'Data Atto', 'Indagato/Imputato', 'Persona Offesa', 'N. Lotto', 'Data Prof.', and 'Disponibilità Stato'. The table contains several rows of data, including annotations for 'BOLOGNA' and 'VERDI MARIO'.

Protocollo	Tipo	Urgenza	Materia	Protocollo SDI	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	N. Lotto	Data Prof.	Disponibilità Stato
R2018/550034 BOLOGNA (NUP2018/148)	Notizia di reato	Ordinaria			29/01/2018 00:00	VERDI MARIO		29/01/2018 11:03		+
R2018/550031 BOLOGNA (NUP2018/146)	Seguito di Notizia	Ordinaria			29/01/2018 00:00	LUCA FABRIZIO		29/01/2018 10:15		+
R2018/550020 BOLOGNA (1) P2018/22	Notizia di reato	Ordinaria			12/01/2018 00:00			12/01/2018 10:51		+
R2018/550016 BOLOGNA (1) P2018/22	Notizia di reato	Ordinaria			11/01/2018 00:00			11/01/2018 10:15		+
R2018/550015 BOLOGNA (1) P2018/21	Notizia di reato	Ordinaria			11/01/2018 00:00			11/01/2018 10:15		+
R2018/550014 BOLOGNA (NUP2018/119)	Notizia di reato	Ordinaria			11/01/2018 00:00	SECONDO ALESSIA		11/01/2018 10:15		+
R2018/550013 BOLOGNA (NUP2018/118)	Notizia di reato	Ordinaria			11/01/2018 00:00	PROVA ALESSIA		11/01/2018 10:11		+
R2018/330107 BOLOGNA (NUP2018/219)	Seguito di Notizia	Ordinaria			26/09/2018 00:00	TEST ELISA2		27/09/2018 15:05		+
R2018/330105 BOLOGNA (NUP2018/217)	Seguito di Notizia	Ordinaria			26/09/2018 00:00	TEST ELISA2		27/09/2018 14:45		+
R2018/330102 BOLOGNA (NUP2018/214)	Seguito di Notizia	Ordinaria			27/09/2018 00:00	TEST ELISA1		27/09/2018 12:41		+

Figura 14 Lista Annotazioni Preliminari da Portale Ndr da Validare e Iscrivere

1.1.1.3.3. Trasformazione Annotazioni preliminari in fascicolo penale

Da questo menu l'attività di iscrizione a registro di Procura comporta la validazione implicita dell'annotazione preliminare.

L'iscrizione è analoga a quanto già descritto per le Annotazioni Preliminari Urgenti e con la precisione dei campi in deroga riportata nel paragrafo relativo al menu Iscrizione.

1.1.1.4. Migrazione su Pdoc allegati annotazioni preliminari non attive

Nel caso di annotazioni preliminari non attive, è prevista la possibilità di migrare tutti i documenti allegati provenienti dal Portale NDR che per qualche motivo non sono stati acquisiti dal sistema documentale. In particolare vengono gestite le annotazioni preliminari che sono state annullate e quelle non attive in quanto iscritte a registro, ma i cui documenti non sono stati spostati nel sistema documentale.

La ricerca di tali annotazioni si effettua dalla maschera di ricerca delle Annotazioni preliminari, Validazione ed Iscrizione.

Vanno indicati come parametri di ricerca **Attivi** valorizzato a “No” e “Solo annotazioni Annullate da migrare”.

The screenshot shows the 'Validazione e Iscrizione' search form in the S.I.C.P. system. The 'Attivi' checkbox is set to 'No'. The 'Provenienza' dropdown is set to 'PORTALE NDR'. The form includes various search criteria such as 'Tipo Registro Portale', 'Numero Portale da', 'Anno Registro PM', 'Anno Iscrizione Portale', 'Fonte NDR', 'Cognome Indagato', 'Cognome/R. Soc. Pers. Off.', 'Dalla data Iscrizione Portale', 'Tipo Reato', 'Specializzazione Ndr', 'Ordina per registro', 'Solo Annotazioni annullate da migrare', 'Materia', 'Numero Portale a', 'Anno Registro PM', 'Comune Fonte NDR', 'Ufficio NDR', 'Nome Indagato', 'Nome Persona Offesa', 'Alla data Iscrizione Portale', 'Aggiungi Rigettati', 'Numero Lotto', and 'Priorità'. Below the form, a table displays search results with columns: Protocollo, Tipo, Urgenza, Protocollo SDI, Data Atto, Indagato/Imputato, Persona Offesa, N. Lotto, Data Prot., and Disponibilità Stato. The table contains one row of data for a case with Protocollo R2018/650336 BOLOGNA (I) and P2018/452.

Figura 15 Lista annotazioni preliminari con allegati da migrare in Pdoc

Premendo il tasto Migra saranno migrati, a seguito di conferma da parte dell'utente, i documenti relativi alle annotazioni selezionate mediante il check presente nella prima colonna.

A migrazione completata la notizia di reato sarà eliminata dall'elenco delle Notizie di Reato i cui documenti allegati devono essere migrati nel sistema documentale.

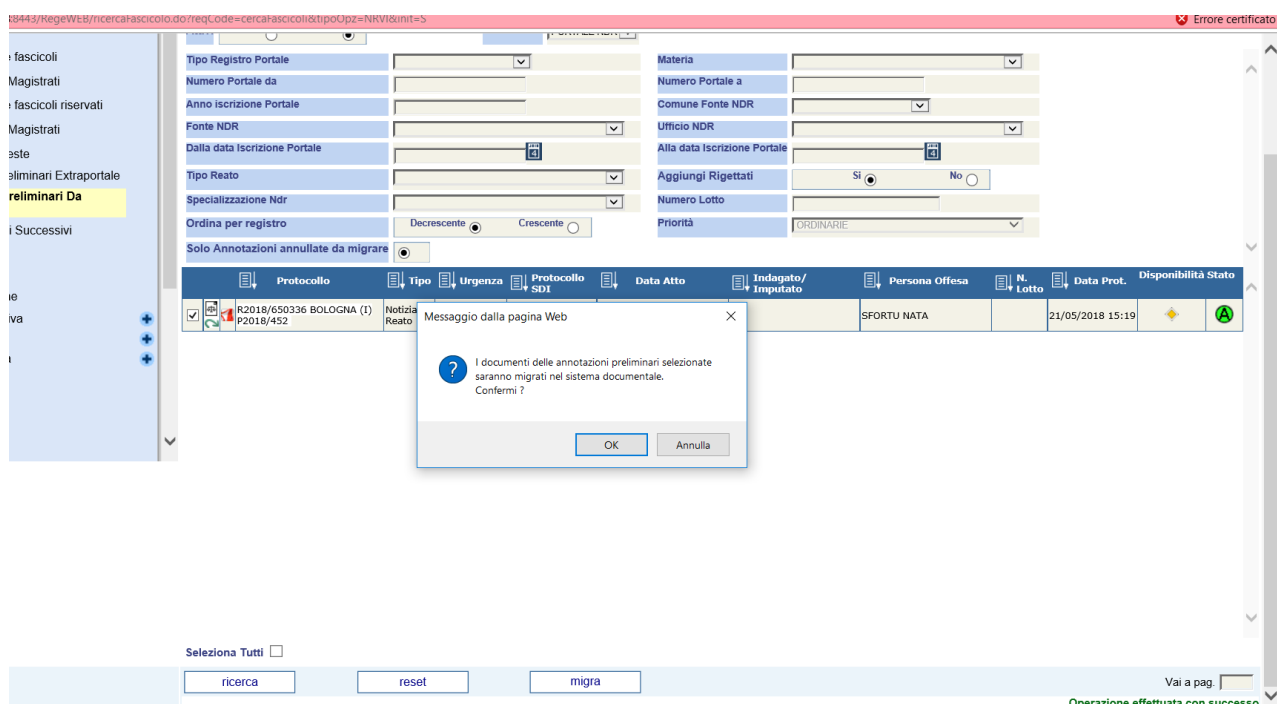


Figura 16. Conferma migrazione allegati in Pdoc

1.1.2. Validazione Atti Successivi

Da questo menu si attiva la possibilità di validare gli atti successivi inviati relativamente alle annotazioni preliminari provenienti da Portale NDR. Anche in questo caso è presente il sottomenu che distingue fra *Ordinarie* e *Urgenti*.

1.1.2.1. Ricerca Atti successivi da validare

La ricerca degli Atti Successivi da Validare è analoga alla ricerca per le Annotazioni preliminari da Validare e/o Iscrivere già descritte nei relativi paragrafi.

1.1.2.2. Lista Atti Successivi da Validare

Effettuata la ricerca l'esito è presentato in maniera analoga alle Annotazioni da Validare e anche da questa maschera è possibile visualizzare e gestire gli allegati come descritto nel paragrafo relativo alla Validazione.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Circolazione Penale - Modulo Rete Web - Ambito Giudice Unico (Vers. 8.1.3.0) MINISTERO della Giustizia

HOME RICERCHE FUNZIONI DI SERVIZIO LOGOUT

Atti Successivi

Attivi: ☒ Sì ☐ No Provenienza: PORTALE NDR

Tipo Registro Portale: Materia:
 Numero Portale da: Numero Portale a:
 Numero Registro PM: Anno Registro PM:
 Anno Iscrizione Portale: Comune Fonte NDR:
 Fonte NDR: Ufficio NDR:
 Cognome Indagato: Nome Indagato:
 Cognome/R. Soc. Pers. Off.: Nome Persona Offesa:
 Data data Iscrizione Portale: 10/10/2018 Atto data Iscrizione Portale: 10/10/2018
 Tipo Reato: Aggiungi Rigerati: ☒ Sì ☐ No
 Specializzazione Ndr: Numero Lotto:
 Ordina per registro: Decrescente ☐ Crescente ☐ Priorità:

	Protocollo	Tipologia	Urgenza	Protocollo 2017	Precedenza	Data Atto	Indagato/Imputato	Persona Offesa	N. Lotto	Data Prot.	Disponibilità	Stato
☐	N2018/330074 BOLOGNA W/P2018/190	Atti successivi NDR	Urgente		PH: N2018/330048 BOLOGNA	24/09/2018 00:00				24/09/2018 17:55	+	
☐	N2018/330064 BOLOGNA W/P2018/170	Atti successivi NDR	Urgente		PH: N2018/330037 BOLOGNA	20/09/2018 00:00		CASTORO DILI		24/09/2018 12:11	+	
☐	N2018/330060 BOLOGNA W/P2018/164	Atti successivi NDR	Urgente		PH: I2018/330003 BOLOGNA	20/09/2018 00:00		BERTISSI PIETRO		24/09/2018 11:19	+	
☐	N2018/330057 BOLOGNA W/P2018/142	Atti successivi NDR	Urgente		PH: N2018/330037 BOLOGNA	20/09/2018 00:00				21/09/2018 17:19	+	

Figura 17 campi ricerca ed esito Atti Successivi da Validare

Le azioni possibili, tramite tasti omonimi, sono Rigerata o Valida.

Se validati gli atti successivi vengono inseriti automaticamente nel fascicolo a cui afferiscono e sono visibili dalla maschera di Gestione Documenti.

